

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17 Редактирование журналистских и PR- текстов

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Медиа-рилейшнз

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель(и): (указывается ФИО,
ученое звание, степень, должность)
Иванищева О.Н., доктор
филологических наук, профессор
кафедры филологии и
медиакоммуникаций

Утверждено на заседании кафедры
филологии и медиакоммуникаций
Института лингвистики
(протокол № 6 от 15.03.2022 г.)
Зав. кафедрой

Бакула В.Б.
подпись

Ф.И.О.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дать представление о сущности направлений (концепций), методов и приемов, применяемых в медиаисследованиях, а также при подготовке эфирного планирования.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|--|--|
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | Знать: методику редакторской работы над журналистским текстом; нормы русского и иностранных языков, особенности знаковых систем |
| | УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики | Уметь: делать литературное редактирование журналистского текста; создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты (медиапродукты); осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p> | <p>Владеть: владеть навыками редактирования текстов</p> |
|--|--|---|

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Редактирование журналистских и PR- текстов» относится к обязательной части.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов.
(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов)

| Курс | Семестр | Кол-во часов в семестре | Кол-во часов трудоемкость | Контактная работа | Кол-во часов контактных | Кол-во часов интерактивных | Кол-во часов на СРС | Кол-во часов на | Форма контроля |
|------|---------|-------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------|----------------|
|------|---------|-------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------|----------------|

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|-----|----|----|----|----|----|-------------------------------|-----------------------------|----------|-------|
| | | | | ЛК | ПР | ЛБ | | | Общее количество часов на СРС | из них – на курсовую работу | контроль | |
| 1 | 3 | 6 | 144 | 16 | 20 | - | 36 | 10 | 108 | - | - | зачет |
| Итого: | | 6 | 144 | 16 | 20 | - | 36 | 10 | 108 | - | - | зачет |

Интерактивная форма реализуется в виде беседы во время аудиторных занятий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

| № п/п | Наименование раздела, темы | Контактная работа | | | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Кол-во часов на контроль |
|-------|--|-------------------|-----------|----------|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
| | | ЛК | ПР | ЛБ | | | | |
| 1 | Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста. | 4 | 4 | - | 8 | 2 | 40 | |
| 2 | Логические основы редактирования текста. | 8 | 10 | - | 18 | 4 | 40 | |
| 3 | Работа над фактическим материалом. | 4 | 6 | - | 10 | 4 | 28 | |
| | экзамен | | | | | | | |
| | ИТОГО: | 16 | 20 | - | 36 | 10 | 108 | |

Содержание дисциплины (модуля)

Литературное редактирование как одна из составляющих профессии журналиста.
Значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора. Основные методические процедуры анализа и правки текста. Литературное редактирование и его роль в подготовке журналиста. Редакторский опыт А. С. Пушкина. Л. Н. Толстой как редактор. Приемы редакторской работы Н. В. Гоголя, А. И. Куприна, А. М. Горького. Виды правки.

Логические основы редактирования текста.
Работа над композицией авторского материала. Значение логических аспектов редактирования. Приемы проверки правильности логических связей. Выработка навыков анализа и оценки текста с логической стороны. Работа редактора с композицией текста.

Работа над фактическим материалом.
Работа над языком и стилем публикаций. Две стороны редакторского анализа и оценки фактической стороны журналистского произведения. Приемы проверки фактической достоверности материала. Правила проверки цитат. Редакторская работа над языком и

стилем средств массовой информации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основная литература:

1. Стилистика и литературное редактирование. Практикум : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по гуманит. спец. и направл. подготовки / под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2004. - 350 с. - (Disciplinae). - ISBN 5-8297-0149-9 [Гриф МО]
2. Стилистика и литературное редактирование : учебник для студ. вузов, обуч. по гуманит. спец. / под ред. В. И. Максимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Гардарики, 2007. - 653 с. - (Disciplinae). - ISBN 5-8297-0146-4 [Гриф МО]

Дополнительная литература:

3. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. и направл. "Издательское дело и редактирование"] / Голуб И. Б. - М. : Логос, 2010. - 427, [1] с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-305-0[Гриф]
4. Мильчин, А. Э. Издательский словарь-справочник / А. Э. Мильчин. - М. : Юристъ, 1998. - 472 с. - (Книжное дело). - ISBN 5-7975-0044-26;
5. Мильчин, А. Э. Методика редактирования текста : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. 030900 - "Издательское дело" и спец. 030901 - "Издательское дело и редактирование" / А. Э. Мильчин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2005. - 524 с. - (Новая универсальная библиотека). - ISBN 5-98704-033-7 [Гриф УМО]
6. Накорякова, К.М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации : [учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Журналистика"] / Накорякова К. М. - 3-е изд., испр. - М. : Флинта, 2012 ; Наука. - 198, [1] с. : ил. - ISBN 978-5-9765-0777-7[Гриф]
7. Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - М. : Флинта, 2011. - 395 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0987-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Kaspersky Anti-Virus

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office
- Windows 7 Professional
- Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- 7Zip

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader
- Mozilla FireFox
- LibreOffice.org

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ .

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Универсальная интернет-энциклопедия. - <http://ru.wikipedia.org/>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru/>
4. Российское образование. Федеральный портал. - <http://www.edu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.